

Um keine wichtigen Daten beim Erstellen einer Visitenkarte zu vergessen soll diese Liste als Hilfe dienen. Natürlich müssen nicht alle aufgezählten Daten verwendet werden. Empfohlene Daten sind farblich hinterlegt.

## Basisdaten

- Titel, Vorname, Nachname (korrekt geschrieben?)
- Adresse (Geschäfts- oder/und Privatadresse? ohne "A-" vor PLZ)
- Telefonnummer: Festnetz, Mobil (mit "+43 (0)"?)
- Faxnummer (alle Nummern in einheitlichem Format schreiben)
- Emailadresse
- Website
  
- Firmenname (korrekt und vollständig?)
- Firmenlogo (aktuelle Version?)
- Slogan
- Kurzbeschreibung der Leistungen

## Mögliche Zusätze:

- Öffnungszeiten
- Skypename
- Twittername
- Lageplan
- Bild von Geschäftslokal
- Portraitbild
- Infografik
- Infotext

## Formate:

- Standard: 85 x 55 mm
- Klappkarte: offen 170 x 55 mm
- Großformat A7: 105 x 74 mm
- Anderes Format: